

# FOA

FAGOGARBEJDE

ÅRGANG 19

NR. 98

MARTS 2013



# KØGE LOKALBLAD

Kontorets åbningstider

**TELEFON NUMMER:**

**46 97 16 00**

**Mandag:** kl. 10.00-15.00

**Tirsdag:** kl. 10.00-15.00

**Onsdag:** kl. 10.00-15.00

**Torsdag:** kl. 10.00-17.00

**Fredag:** kl. 10.00-12.00

**Fax:** 46 97 16 01

**Email:** Koege@foa.dk

**www.foa.dk/koege**

**Socialrådgiver:**

Telefonisk henvendelse og tidsbestilling er:

**Mandag:** kl. 10.00-15.00

**Tirsdag:** kl. 10.00-15.00

**Onsdag:** kl. 10.00-15.00

**Torsdag:** kl. 10.00-15.00

**Fredag:** Fri

**PenSam:**

Tid aftales hos PenSam på tlf. 44393939  
- eller kontakt FOA Køge på tlf. 46971600

**Bladudvalget:**

Jonna Slott, ansvarshavende

og Jytte Melau

**Oplag:** 3.500 ex.

.....

## Indholdsfortegnelse

**Leder** ..... 3

### Afdelingen

Regler om søgnehellidage ..... 4

Helligdage i foråret 2013 ..... 5

Afvikling af ferie ..... 6

Optjening af ferie ..... 7

### Aktiviteter

Mini FOA ..... 8

Jubilæumsreception ..... 9

EDB ..... 10

Svømmekort ..... 10

### Seniorklub

Sommerudflugt ..... 11

### A-kasse

Udbetalingsperioder 2013 ..... 12

Dagpengesatser 2013 ..... 13

Efterlønsatser 2013 ..... 13

Skattefri præmie ..... 14

**PenSam** ..... 15

### Bagsiden

Konkurrence ..... 16

## DEADLINE

Indlæg til lokalblad nr. 99 er den 28. august 2013 kl. 12.00

Lokalblad nr. 99 udkommer den 3. oktober 2013

## LEDER

# FOA ser gerne en ny beskæftigelsespolitik

**Den danske beskæftigelsesindsats er de sidste ti år røget mere og mere af sporet. Utryghed og jobcenter-bureaukrati er i dag blevet kendemærket. Derfor hilser FOA regeringens nye ekspertgruppe på arbejdsmarkedet mere end velkommen.**

Der er brug for den nye indsats. Og der er brug for et opgør med alt for megen bureaukrati, kontrol og kortsigtet unyttig aktivering, som den danske beskæftigelsespolitik har lidt under i et tiår.

Den offentlige sektor er der især brug for et opgør med den kummerlige og kortsigtede aktivering, som i dag går under navnet ekstraordinær beskæftigelse.

FOA oplever at det har udviklet sig absurd, når tæt på hver anden husassistent og mere end hver tredje tekniske servicemedarbejder i dag er ekstraordinært ansatte. Samtidig er oplevelsen at jobcentre og a-kasser er tvunget til at bruge alt for mange kræfter på at kontrollere ledige frem for eksempelvis at skaffe uddannelse til både de aktuelle og de fremtidige kompetencekrav.

FOA ønsker at en ny og fremtidig beskæftigelsespolitik også bør omfatte dagpengesystemet.

Alle kan efterhånden se, at der er brug for varige løsninger frem for de lapperier, vi har set tre eller fire gange nu i dagpengesagen. Derfor bør eksperterne også se på genoptjenings-

retten, på de supplerende dagpenge og optjening ved den ekstraordinære beskæftigelse.

Så kære politikere, her fra FOA, en opfordring til nu at tage livtag med de seneste ti års beskæftigelsespolitik. Det ville være indlysende at konfirmere en ny retning for beskæftigelsen i form af en trepartsaftale med arbejdsmarkedets parter. Det er der ikke lagt op til i det nuværende kommissorium for eksperterne. Men regeringen er velkommen til at komme på bedre tanker. En trepartsaftale om en ny beskæftigelsespolitik vil grundfæste den i en grad, så chancen for succes bliver langt større.

*Jonna Slott  
Afdelingsformand*



# AFDELINGEN

## Søgnehelligdage og særlige fridage for ansatte i regionen og kommunerne, foråret 2013

### Søgnehelligedage

Søgnehelligdage er helligdage, der ikke falder på en søndag. De kaldes ofte også FO-dage, SH-fri eller skæve helligdage, men der er tale om den samme ting

Når der er en søgnehelligdag i kalenderen, skal der ske to ting:

- Nedskrivning
- Frihed, enten på selve dagen eller en anden dag

Når der forekommer en søgnehelligdag, nedsættes antallet af timer, i mødeplanen, med 7,4 time pr. helligdag for fuldtidsansatte.

For ansatte på deltid foretages forholdsmæssig nedsættelse (f.eks. reduceres timetallet for ansatte på 28 timer med 5,6 timer pr. søgnehelligdag).

Nedsættelse af antal timer skal planlægges i rulleplanen/arbejdstidsplanen (senest 3 måneder eftersøgnehelligdagen).

Effektiv tjeneste på søgnehelligdage honoreres med et tillæg på 50 % af timelønnen. (Elever får ikke dette tillæg). Samtidig har man krav på en anden fridag, der skal opfylde de almindelige betingelser, dvs. den skal være på mindst 35 timer. Denne erstatningsfridag kan dog godt placeres i en arbejdsfri periode, men aldrig på en ugentlig fridag (PF-dag). Ovenstående gælder alle faggrupper, og uanset om man er ansat i en kommune eller i regionen.

### Helligdage i foråret 2013:

#### PÅSKE:

Skærtorsdag den 28/3, langfredag den 29/3 og 2. påskedag den 31/3.

Påskesøndag er ikke en søgnehelligdag, og tjeneste på denne dag honoreres som alle andre søndage.

**ST. BEDEDAG:** Fredag den 26/4.

**KR. HIMMELFART:** Torsdag den 9/5.

**PINSE:** 2. pinsedag den 20/5.

### Særlige fridage

Særlige fridage er dage, der ikke er søgnehelligdage, men hvor der gælder særlige regler. På dette område er der forskel mellem hvilke dage, der er omfattet af reglerne i henholdsvis kommunerne og i regionen, ligesom der er forskelle afhængig af, hvilken faggruppe man ilhører.

# AFDELINGEN

## **SOCIAL- & SUNDHEDSPERSONALE SAMT KOST- OG SERVICE-MEDARBEJDERE**

### **Kommuner:**

Onsdag den 1/5 og onsdag 5/6 (Grundlovsdag) fra kl. 12.00 – 24.00

### **Regionen:**

Onsdag den 1/5 fra dagtjenestens begyndelse til kl. 24.00. (I regionen er 5/6 (grundlovsdag) en almindelig arbejdsdag.

På særlige fridage gælder, at man i størst muligt omfang skal have fri, uden at normaltjenesten omlægges. Det betyder, at disse dage ikke medfører en nedsættelse af arbejdstiden i uleplanen/arbejdstidsplanen.

Effektiv tjeneste i de gældende tidsrum på en særlig fridag honoreres som søndagstjeneste, dvs. man får et tillæg pr. time på 50%, hvis man er ansat i kommunerne, og på 42%, hvis man er ansat i Regionen.

## **PÆDAGOGMEDHJÆLPERE M.FL.**

Udgangspunktet er, at såvel 1/5 som 5/6 er almindelige arbejdsdage, men hvis nogle medarbejdere får fri med løn efter kl. 12.00 de pågældende dage, har de medarbejdere, der er på arbejde efter kl. 12.00 ret til erstatningsfrihed af samme længde, som de arbejder. (Eks.: 3 medarbejdere får fri med løn 1. maj kl. 12.00, selv om de skulle have arbejdet til kl. 14.00. De øvrige medarbejdere, som alle har vagt til kl. 16.00 er derfor berettiget til 4 timers erstatningsfrihed).

## **TEKNISK SERVICE**

1/5 er en almindelig arbejdsdag, mens der ydes et tillæg på kr. 55,67 pr. time for de timer, man måtte arbejde efter kl. 12.00 den 5/6.

### **Vær opmærksom på:**

Der kan være indgået lokale aftaler på din arbejdsplads, der gør, at det er andet der gælder for dig. – kontakt evt. din TR om dette.



# AFDELINGEN

## FERIE

### Afvikling af ferie.

Ferien afvikles i ferieåret, som løber fra 1. maj – 30. april i årene efter efter optjeningsåret (f.eks.:1. maj 2011 – 30. april 2012).

Hvis man har optjent ferie i hele optjeningsåret har man pligt til at afholde mindst 4 ugers ferie, mens den 5. ugers ferie kan overføres til næste ferieår, hvis det aftales med arbejdsgiveren. Man har ret til at få udbetalt 6. ferieuge, hvis man ikke har kunnet nå at afholde den inden ferieårets udløb.

Efter ferieaftalen afvikles ferien altid i forhold til den aktuelle beskæftigelsesgrad (se tabellen i slutningen af artiklen).

Nedenfor er anført, 2 eksempler på, hvad der sker, hvis man henholdsvis er gået ned i arbejdstid, eller hvis man er gået op i arbejdstid fra optjeningsår til ferieår.

#### **Eks. 1: Man går ned i arbejdstid fra optjeningsår til ferieår.**

Hvis man f.eks. i hele 2010 har arbejdet 37 timer pr. uge, men i ferieåret 2011/12 er gået ned til en beskæftigelsesgrad på 30 timer pr. uge, har vil man kun have ferie i 180 timer (stadig svarende til 6 uger), selv om man egentlig har optjent 222 timer.

#### **Eks. 2: Man går op i arbejdstid fra optjeningsår til ferieår.**

Hvis man er gået fra en en ansættelse på 30 timer og således kun har optjent 180 ferietimer, men nu arbejder 37 timer om ugen, er man berettiget til 222 timers ferieafvikling.

### Hovedferie

Hovedreglen er, at man i den såkaldte ferieperiode (1. maj – 30. september) skal afholde 3 ugers samlet ferie. Hvis man ikke kan blive enige om feriens placering, er det i sidste ende arbejdsgiveren, der bestemmer, men der skal i videst muligt omfang tages hensyn til medarbejderens ønsker, herunder også om man har skolesøgende børn. Ferie i ferieperioden skal varsles med mindst 3 måneder.

Hovedreglen om 3 ugers sammenhængende ferie i ferieperioden kan ved aftale mellem arbejdsstedet og den enkelte ansatte fraviges, således at 2 uger gives i sammenhæng i ferieperioden, men dette kan kun ske ved aftale.

### Restferie

Restferie skal varsles med mindst 1 måneds varsel og kan afvikles som enkeltdage eller i hele uger.

### Undtagelser

Det er også vigtigt at være opmærksom på, at der ikke optjenes ferie i følgende perioder:

- Sygdomsperioder, hvor arbejdsgiveren ikke skal betale fuld eller delvis løn, eller hvis der ikke optjenes ret til sygeferiegodtgørelse.
- Barselsperioder og andre orlovsperioder/tjenestefrihedsperioder, hvor arbejdsgiveren ikke skal betale fuld eller delvis løn.
- Under strejke eller lock out.



# AFDELINGEN

## Optjening af ferie.

Hvis en medarbejder er ansat på fuld tid (37 timer i gennemsnit om ugen) optjenes 18,5 times ferie pr. måned, hvilket i alt udgør 222 timers ferie i hele optjeningsåret, svarende til 6 ugers ferie. Optjeningsåret er perioden 1. januar – 31. december (f.eks. 1. januar – 31. december 2010). Hvis man er ansat på et lavere timetal optjener man forholdsvis færre ferietimer.

Hvis en medarbejder er ansat på et lavere timetal, optjenes ferie altid i forhold til den *aktuelle* beskæftigelsesgrad. Det betyder derfor også, at optjening af ferietimer ændrer sig, hvis medarbejderens timetal ændrer sig i løbet af optjeningsåret. Det samme gælder i øvrigt afvikling af ferie, hvilket du skal være opmærksom på, hvis du enten går ned i tid eller op i tid i løbet af året.

## ferietimer

ansættelsesgrad timer pr. uge	ferietimer i alt	med særlig status 6. ferieuge	til rest (5 ferieuger)
(dagplejere) 48	288	48	240
37	222	37	185
36	216	36	180
35	210	35	175
34	204	34	170
33	198	33	165
32	192	32	160
31	186	31	155
30	180	30	150
29	174	29	145
28	168	28	140
27	162	27	135
26	156	26	130
25	150	25	125
24	144	24	120
23	138	23	115
22	132	22	110
21	126	21	105
20	120	20	100
19	114	19	95
18	108	18	90
17	102	17	85
16	96	16	80
15	90	15	75
14	84	14	70
13	78	13	65
12	72	12	60
11	66	11	55
10	60	10	50
9	54	9	45
8	48	8	40

hvor 0,20 = 12 min., 0,40 = 24 min., 0,60 = 36 min., 0,80 = 48 min.

# Konference for tillidsvalgte 18-19. januar 2013







# Traditionen tro holdt vi igen i år jubilæumsreception for vores 25 - 40 - og 50 års jubilarer



# AKTIVITETER

## EDB

FOA KØGE  
i samarbejde med  
KØGE HANDELSSKOLE

## DATASTUEN

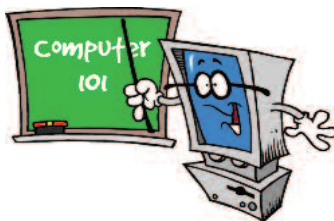
Kurserne foregår på Handelsskolen  
Kurserne afvikles hele året på nær  
uge 8 og 42.

Alle kurser er om dagen fra ca. kl.  
8.15 – 15.15

Gratis for ledige,  
men kontakt din A-kasse  
inden tilmelding.

A-kassen godkender deltagelse,  
hvorefter Jobcenter underskriver og  
stempler optagelsesblanket. (Udle-  
vers på Køge Handelsskole eller i  
FOA Køge)

Alle kurser kan etableres som dag,  
eftermiddag og aftenkurser ved  
min. 14. deltagere i FOA Køge.



Hvem kan deltage - Alle kan deltage.

Hvis du er fyldt 20 år og din  
uddannelse ikke overstiger en  
erhvervsuddannelse eller et niveau,  
der kan sidestilles hermed.

Du har også mulighed for at søge  
VEU-godtgørelse, som svarer  
til højeste dagpengesats.

Ring eller mail efter ansøgningskema og for nærmere oplysninger hos Eva  
tlf. 46 97 16 00, E-mail: [koege@foa.dk](mailto:koege@foa.dk)

## Svømme- og motionskort

Til Køge Svømmeland kan købes i afdelingen  
Prisen er kr. 340,- for 10 ture til svømmehal  
eller kr. 420,- inkl. motion

OBS! For pensionister er det billigere at købe i Køge Svømmeland



# SENIORKLUB

## Sommerudflugt til Zoologisk Have



**Tirsdag d. 11. juni 2013**

Afgang fra Turistholdepladsen i Køge kl. 9.00

Pris 250,- inkl. frokost og eftermiddagskaffe

- drikkevarer for egen regning

Max. 43 deltagere

Hjemkomst ca. kl. 18.30

*Tilmelding samt betaling senest 3. juni 2013 i afdelingen*

---

## Sensommerudflugt til Nordisk Film



**Onsdag d. 21. august 2013**

Vi tager S-toget fra Køge station kl. 9.06

Vi står af på Valby station, hvorfra vi går til

Nordisk Film, hvor der er rundvisning.

Pris 200,- inkl. frokost og eftermiddagskaffe.

Transport samt drikkevarer på egen regning

*Tilmelding samt betaling senest 6. august 2013 i afdelingen*

---

# A-KASSE

## Udbetalingsperioder 2013

Bemærkninger til tabellen

**Udbetalingsperioden for marts og december 2013 er afkortet med en uge.**

Periode	Uge nr.	Antal uger
17/12 - 20/01	51-03	5 uger
21/01 - 17/02	04-07	4 uger
18/02 - 17/03	08-11	4 uger
18/03 - 21/04	12-16	5 uger
22/04 - 19/05	17-20	4 uger
20/05 - 23/06	21-25	5 uger
24/06 - 21/07	26-29	4 uger
22/07 - 18/08	30-33	4 uger
19/08 - 22/09	34-38	5 uger
23/09 - 20/10	39-42	4 uger
21/10 - 17/11	43-46	4 uger
18/11 - 15/12	47-50	4 uger



# A-KASSE

## Dagpengesatser 2013

Satser gældende med virkning fra den 7. januar 2013

### Dagpenge:

Fuldtidsforsikret 801 kr. (kr. 4005 pr. uge)

Deltidsforsikret 534 kr. (kr. 2670 pr. uge)

Dimittend, fuldtidsforsikret 657 kr. (kr. 3285 pr. uge).

Dimittend, deltidsforsikret 438 kr. (kr. 2190 pr. uge)

**OBS!** For at opnå den højeste dagpengesats på 801 kr. pr. dag, skal du som fuldtidsforsikret have tjent mindst 20.960,14 kr. pr. md. i de seneste tre måneder før du blev arbejdsløs.

### Arbejdsgivernes dagpengegodtgørelse (G-dage):

Hel dagpengegodtgørelse 801 kr.

Halv dagpengegodtgørelse 401 kr.

## Efterlønsatser 2013

Gældende satser pr. den 7. januar 2013

### Fleksibel efterløn:

Fuldtidsforsikret (91 % sats) 729 kr. (3645 kr. pr. uge)

Deltidsforsikret (91 % sats) 486 kr. (2430 kr. pr. uge)

Fuldtidsforsikret (100 % sats) 801 kr. (4005 kr. pr. uge)

Deltidsforsikret (100 % sats) 534 kr. (2670 kr. pr. uge)





# A-KASSE

## 2013

### Skattefri præmie, når du har udskudt efterlønnen og arbejder ...

Du kan optjene ret til en skattefri præmie, hvis du arbejder frem til, du når folkepensionsalderen. Det er en betingelse, at du opfylder den såkaldte 2-års-regel, dvs. at du har udskudt efterlønnen i to år og arbejdet i et vist omfang i ventetiden. Den skattefri præmie er en sum penge, som du ikke skal betale skat af.

A-kassen udbetaler den skattefri præmie til dig, når du når folkepensionsalderen.

### Sådan optjener du ret til skattefri præmie

Du skal arbejde **481 timer** for at få ret til en portion skattefri præmie. De **481 timer** svarer til fuldtidsarbejde på **37 timer** om ugen i tre måneder. Der udbetales kun hele portioner, så du får ikke nogen præmieportion for at have arbejdet mindre end 481 timer.

Du kan højst få medregnet **12 gange 481 timer** - i alt **5.772 timer** - til den skattefri præmie. Det svarer til 12 portioner skattefri præmie. Det gælder, uanset om du har arbejdet flere timer. Hvis du i perioden har modtaget arbejdsløshedsdagpenge eller efterløn, vil antallet af mulige timer til optjening af skattefri præmie blive sat tilsvarende ned.

En portion skattefri præmie udgør **12.496 kr.** i 2013, hvis du er fuldtidsforsikret i efterlønsordningen. Beløbet er **8.330 kr.** i 2013, hvis du er deltidsforsikret. Er du tilmeldt efterlønsordningen via fortrydelsesordningen, bliver hver skattefri præmie portion nedsat med fire pct. for hvert hele år og hele måned, du mangler at betale i forhold til den almindelige ordning.

**149.952 kr. pr. år for fuldtidsforsikret**

**99.960 kr. pr. år for deltidsforsikret**



# Hvor godt kender du din pension?



Ved du, hvornår du kan få penge udbetalt fra din pensionsordning i PenSam?

## TEST DIG SELV

Svar på 8 hurtige spørgsmål, der gør dig klogere på pension

[www.pensam.dk/pensionstest](http://www.pensam.dk/pensionstest)

## FÅ MERE AT VIDE OM DIN PENSION

Tilmeld dig  
PenSam's Nyhedsbrev  
[www.pensam.dk/  
nyhedsbrev](http://www.pensam.dk/nyhedsbrev)

Har du styr på, hvordan du og din familie er sikret

- hvis du bliver syg?
- når du går på pension?
- hvis du mister livet?

➔ Klik ind på [pensam.dk/pensionstest](http://pensam.dk/pensionstest)

**PenSam**



**Ændring af medlemsoplysninger sendes til:  
FOA, Nørregade 52, 4600 Køge**

**NUVÆRENDE MEDLEMSOPLYSNINGER:**

Fødselsdag: \_\_\_\_\_

Fulde navn: \_\_\_\_\_

Tlf. privat: \_\_\_\_\_

Arbejdsplads: \_\_\_\_\_ Tlf. arbejde: \_\_\_\_\_

Stilling: \_\_\_\_\_

Tillidshverv: \_\_\_\_\_

Evt. mail adresse: \_\_\_\_\_

**ÆNDRINGER:**

Pr. dato: \_\_\_\_\_

Nyt fulde navn: \_\_\_\_\_

Nyt tlf. nr. privat: \_\_\_\_\_

Nyt tlf. arbejde: \_\_\_\_\_

Ny mail adresse: \_\_\_\_\_

Ny arbejdsplads: \_\_\_\_\_

Ny stilling: \_\_\_\_\_

Nyt tillidshverv: \_\_\_\_\_

Fratrædt tillidshverv: \_\_\_\_\_

Ændring af timetal: \_\_\_\_\_